

Bijlage 5 - Programma van eisen

Behorende bij de Europese openbare aanbesteding Multipostertool vacatures

Eisen 1. Juridisch	
Eis 1.1	Opdrachtnemer is in staat en bereid om de geëiste dienstverlening ten behoeve van de aanbestedende dienst, gedurende de gehele looptijd van de Raamovereenkomst inclusief eventuele verlengingen, conform de in de aanbestedingsstukken gestelde eisen en voorwaarden uit te voeren.
Eis 1.2	Opdrachtnemer voert alle werkzaamheden uit met inachtneming van de vigerende Nederlandse wet- en regelgeving.
Eis 1.3	De algemene voorwaarden, verkoopvoorwaarden en/of andere voorwaarden van Opdrachtnemer worden nadrukkelijk van de hand gewezen.
Eis 1.4	De volgorde in prioriteit (in aflopend belang) in geval van strijdigheid tussen de contractdocumenten is: <ol style="list-style-type: none"> 1. Raamovereenkomst 2. Aanbestedingsstukken en de nota('s) van inlichtingen (laatste versie/datum als hoogste in de rangorde) 3. Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten SBB 2020 4. Inschrijving Opdrachtnemer
Eis 1.5	Opdrachtnemer handelt (aantoonbaar) conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming (UAVG). Alle gegevens door de aanbestedende dienst aan Opdrachtnemer ter beschikking gesteld, of door de onder de Raamovereenkomst verrichte werkzaamheden aan Opdrachtnemer bekend geworden, zullen anders dan op een door de Nederlandse Wet- en regelgeving toegelaten wijze niet aan derden verstrekt worden. De aanbestedende dienst behandelt alle door Opdrachtnemer verstrekte persoonsgebonden informatie eveneens conform de in Nederland geldende Wet- en regelgeving.
Eis 1.6	De verwerkersovereenkomst (bijlage 6) en de daarbij behorende bijlagen vormen onlosmakelijk onderdeel van de Raamovereenkomst. In geval van tegenstrijdigheden, geldt dat de verwerkersovereenkomst slechts prevaleert boven de Raamovereenkomst en de daarbij behorende bijlagen indien het gaat om de verwerking van persoonsgegevens.
Eis 1.7	Opdrachtnemer verplicht zich tot geheimhouding van al hetgeen door de uitvoering van de opdracht over de bedrijfsvoering van de aanbestedende dienst blijkt en draagt ervoor zorg dat alle medewerkers van/namens Opdrachtnemer, alsmede onderaannemers en (toe)leveranciers van Opdrachtnemer zich naar deze verplichting gedragen, ook na beëindiging van de opdracht.
Eis 1.8	Opdrachtnemer brengt de aanbestedende dienst, zodra Opdrachtnemer weet of behoort te weten dat de nakoming van de opdracht niet, niet tijdig of niet naar behoren plaatsvindt, onmiddellijk schriftelijk én telefonisch op de hoogte onder vermelding van de omstandigheden.
Eis 1.9	De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor op ontbinding van de

	Raamovereenkomst en/of een schadevergoeding in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen hetgeen bij inschrijving aangeboden is.
Eis 1.10	De door Opdrachtnemer bij inschrijving opgegeven antwoorden op de kwalitatieve sub-gunningcriteria maken automatisch en direct deel uit van de eisen die gesteld worden aan de uitvoering van de opdracht.

Eisen 2. Commercieel	
Eis 2.1	De Raamovereenkomst heeft een looptijd van twee jaar met de mogelijkheid voor de aanbestedende dienst om eenzijdig tegen gelijkblijvende voorwaarden tweemaal te verlengen voor een duur van maximaal twaalf (12) maanden. De ingangsdatum van de Raamovereenkomst is 1 augustus 2023.
Eis 2.2	De aanbestedende dienst stelt Opdrachtnemer uiterlijk voor het verstrijken van de initiële (of: dan geldende) looptijd van de Raamovereenkomst schriftelijk in kennis indien de aanbestedende dienst gebruik maakt van de verlengingsoptie. Indien een verlengingsoptie niet wordt uitgeoefend, eindigt de Raamovereenkomst van rechtswege na het verstrijken van de dan geldende looptijd en/of bij het bereiken van de in de aanbestedingstukken aangegeven maximale omvang van de opdracht.
Eis 2.3	De voorwaarden van de Raamovereenkomst blijven van toepassing op alle nadere opdrachten die na het eindigen van de Raamovereenkomst nog niet (volledig) uitgevoerd zijn.
Eis 2.4	De datum van de nadere opdracht is bepalend voor de prijs die Opdrachtnemer in rekening mag brengen. Prijswijzigingen die na deze datum zijn doorgevoerd, blijven buiten beschouwing.
Eis 2.5	De prijzen zijn in euro's afgerond op twee decimalen, exclusief btw.
Eis 2.6	Alle prijzen zijn all-in prijzen waaronder wordt verstaan, inclusief alle kosten, maar niet beperkt tot administratiekosten, overheadkosten, kantoorkosten, kosten voor verzekeringen, leges, heffingen, implementatie etc.. Andere kosten komen derhalve niet voor vergoeding in aanmerking.
Eis 2.7	<p>De overeengekomen prijzen liggen in ieder geval vast tot 1 januari 2025 en kunnen – eerst per 1 januari 2025 op verzoek van Opdrachtnemer – ten hoogste éénmaal per jaar worden herzien op basis van de percentuele wijziging van de CBS-index Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport (index 2015 = 100; DPI) op basis van het jaargemiddelde aan de hand van de volgende indexeringsformule:</p> $(\text{jaargemiddelde nieuw jaar} - \text{jaargemiddelde oud jaar}) / \text{jaargemiddelde oud jaar} \times 100\% \text{ (afgerond op 2 decimalen).}$ <p>Als nieuw jaar wordt gehanteerd het meest recente volledige jaar waarvan het gemiddelde definitieve indexcijfer is berekend, als oud jaar wordt het jaar voorafgaande aan het nieuwe jaar gehanteerd.</p>
	Indien in een jaar afgezien is van het herzien van prijzen en tarieven vindt indexering in het daaropvolgende jaar slechts plaats over de periode van één jaar. Van indexering over meerdere jaren is derhalve nimmer sprake.

Eis 2.8	Alle in de aanbestedingsstukken en de daarbij behorende bijlagen genoemde bedragen en aantallen zijn indicatief, wat betekent dat hieraan geen rechten ontleend kunnen worden door Opdrachtnemer voor de werkelijke afname. Het is niet meer en niets minder dan een inschatting, welke gebaseerd is op historische cijfers en toekomstverwachtingen. Dit betekent dat de mogelijkheid bestaat dat de genoemde raming in de praktijk hoger, of lager uitkomt. Indien de behoefte boven de maximale opdrachtwaarde uitkomt zal een nieuwe aanbestedingsprocedure worden doorlopen.
Eis 2.9	Er worden geen aparte tarieven voor in het weekend of op feestdagen in rekening gebracht.
Eis 2.10	Inschrijver garandeert dat de aangeboden multipostertool een uptime van ten minste 98% heeft. In dien over een periode van 12 maanden blijkt dat deze uptime niet gehaald wordt, stelt Opdrachtnemer binnen 7 dagen een verbetervoorstel op.
Eis 2.11	De multipostertool is op 1 augustus 2023 volledig geïmplementeerd.

Eisen 2 Specifieke eisen

Eis 3.1	Inschrijver garandeert Opdrachtgever dat hij in ieder geval vacatures kan publiceren op Werken bij de overheid, LinkedIn en de overige in het prijzenblad genoemde advertentiekkanalen.
Eis 3.2	De in het prijzenblad (bijlagen C) opgenomen lijst met advertentiekkanalen is niet limitatief en kan gedurende de looptijd van de overeenkomst worden uitgebreid. Voor advertentiekkanalen die niet in de lijst zijn opgenomen geldt dat deze tegen marktconforme prijzen mogen worden aangeboden. Opdrachtgever is vrij om de aangeboden prijs op basis van deskresearch en het overvragen van offertes bij derden te benchmarken. Indien de aangeboden prijs meer dan 10% afwijkt is Opdrachtgever vrij om zich tot derden te wenden.
Eis 3.3	Inschrijver garandeert Opdrachtgever dat hij per vacature doelgroep (bijv. ICT-vacatures, Inkoper, Onderwijskundige, Projectleider) minimaal 1 jobboard ter beschikking heeft gespecialiseerd voor die bepaalde doelgroep.
Eis 3.4	In geval van storingen van de Multipostertool informeert Inschrijver Opdrachtgever binnen 4 werkuren.
Eis 3.5	Inschrijver levert een vast contactpersoon voor het beantwoorden van vragen of het oplossen van problemen.
Eis 3.6	Vacatures worden binnen 48 uur door Inschrijver geplaatst op de door Opdrachtgever aangegeven kanalen.
Eis 3.7	Inschrijver is in staat om vanuit geplaatste vacatures data-rapportages te generen. Deze data-rapportages kan Opdrachtgever op elk gewenst moment binnen de multipostertool downloaden.

Eisen 3 ICT en Security

Eis 4.1	Opdrachtnemer garandeert vertrouwelijk en integer om te gaan met persoons- en bedrijf kritische gegevens en conformeert zich aan de volgende relevante wet en regelgevingen: <ul style="list-style-type: none"> • AVG/GDPR • WCAG 2.1 • Richtsnoer: Betrouwbaarheidsniveaus voor authenticatie bij elektronische
----------------	---

	overheidsdiensten; • Beveiligingsrichtlijnen voor webapplicaties (NCSC).
Eis 4.2	Opdrachtnemer heeft een geldige certificering van ISO27001. Certificeringen worden jaarlijks extern geaudit.
Eis 4.3	Opdrachtnemer zal vooraf informatie verstrekken als er risico's zijn die de dienstverlening beïnvloeden.
Eis 4.4	De portalen werken minimaal op de actuele versies van de webbrowsers Edge en Chrome en Safari, zonder installatie van extra plug-ins of software, op actuele versies van Windows, IOS, en Android.
Eis 4.5	Authenticatie van natuurlijke personen vindt uitsluitend plaats via de Single Sign On met Microsoft Azure ADFS of Microsoft Azure OpenID connect van Opdrachtgever. Geautoriseerde gebruikers worden op deze manier bekend gemaakt in het systeem. Voor nieuwe medewerkers zijn dan ook geen handmatige acties noodzakelijk
Eis 4.6	De hosting en data-opslag en backup opslag vindt plaats binnen de grenzen van de Europese Unie.
Eis 4.7	Opdrachtnemer maakt periodiek back-ups ten behoeve van de continuïteit van de dienstverlening. Deze back-ups worden versleuteld bewaard in een gesloten omgeving. Restore wordt elke 6 maanden getest. Restorerapport wordt aan de Opdrachtgever verstrekt.
Eis 4.8	<p>Inschrijver draagt zorg voor de inrichting, hosting, en beheer van een actieve)* API koppeling met een AFAS GetConnector en AFAS UpdateConnector (REST/JSON) voor het uitwisselen van de volgende informatie:</p> <p>Publiceren naar AFAS: Jobboards/advertentiekkanalen, doelgroepadvies Ophalen uit AFAS: Vacatures Publiceren naar AFAS: Reacties (sollicitaties)</p> <p>*) De AFAS connectoren zijn reactief. Daarom wordt een actieve koppeling aan de kant van inschrijver vereist.</p>
Eis 4.9	Data en backup van Opdrachtgever is gescheiden opgeslagen van data en backup van andere klanten.
Eis 4.10	Plannen voor disaster recovery en andere beschikbaarheid verhogende maatregelen worden met Opdrachtgever gedeeld wanneer dit relevant is.
Eis 4.11	In het geval incidenten en inbreuken op de privacy dient Opdrachtnemer op verzoek van Opdrachtgever relevante logs beschikbaar te stellen gesteld. Opdrachtgever dient geïnformeerd te worden over welke maatregelen Opdrachtnemer treft en nog gaat treffen.
Eis 4.12	Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever tijdig over onderhoud. Indien er storingen zijn, zal Opdrachtnemer Opdrachtgever hierover zo snel als redelijkerwijs mogelijk informeren. Onderhoud wordt drie werkdagen van te voren gemeld aan Opdrachtgever zodat de overlast voor Opdrachtgever wordt geminimaliseerd.
Eis 4.13	Bij storingen of verminderde beschikbaarheid van een dienst rapporteert Opdrachtnemer schriftelijk over de reden en maatregelen.
Eis 4.14	Publiekelijk beschikbare webapplicaties en API's van de Opdrachtnemer dienen te zijn beveiligd volgens hedendaagse standaarden. Verbindingen worden gemaakt op basis

	van versleutelde verbindingen.
Eis 4.15	Opdrachtnemer voert maandelijks via sslabs.com een controle op de configuratie van de webserver. Er dient tenminste een A beoordeling te worden gehaald. Mocht de A-beoordeling niet worden behaald dan zorgt de Opdrachtgever ervoor dat dat binnen een maand wel het geval is.
Eis 4.16	Opdrachtnemer draagt zorg voor een online portal die is afgeschermd voor onbevoegden. Een medewerker van Opdrachtgever kan pas een wijziging doorvoeren nadat hij bij Opdrachtgever is ingelogd.
Eis 4.17	De management interface dient gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst altijd beschikbaar te zijn.

Eisen 4 Facturatie eisen

Eis 5.1	Facturen dienen te voldoen aan de wettelijke vereisten.
Eis 5.2	De factuur bevat minimaal de volgende gegevens van Opdrachtnemer: <ul style="list-style-type: none"> - Bedrijfsnaam - Adres - Telefoonnummer - KvK-nummer - Btw-nummer - IBAN rekeningnummer - Debiteurnummer
Eis 5.3	De factuur bevat minimaal de volgende verdere gegevens: <ul style="list-style-type: none"> - Organisatienaam en adres van Opdrachtgever; - Contactpersoon van Opdrachtgever; - Contract- en verplichtingenummer; - Factuurdatum; - Factuurnummer; - Periode waar de factuur betrekking op heeft; - Uitsplitsing van de bedragen per uitgezette vacature incl. vacaturenummer; - Totaal factuurbedrag exclusief btw; - Btw percentage; - Btw-bedrag factuur; - Totaal factuurbedrag inclusief btw.
Eis 5.4	Facturen worden uitsluitend digitaal in pdf-formaat gestuurd aan facturen@s-bb.nl
Eis 5.5	De betalingstermijn is 30 kalenderdagen na ontvangst van de (correcte) factuur.
Eis 5.6	De kosten voor uitgezette vacatures worden achteraf per maand of per kwartaal gefactureerd middels een verzamelfactuur.
Eis 5.7	De factuur wordt pas in behandeling genomen als deze voldoet aan de in het programma van eisen genoemde voorwaarden. Indien een factuur hieraan niet voldoet, dan wordt de Opdrachtnemer hiervan schriftelijk op de hoogte gebracht.

Eisen 5. Communicatie

Eis 6.1	Alle communicatie tussen Opdrachtnemer en de aanbestedende dienst vindt plaats in de Nederlandse taal.
Eis 6.2	Opdrachtnemer zorgt ervoor dat alle medewerkers die op welke wijze dan ook contact hebben met de aanbestedende dienst de Nederlandse taal in woord en geschrift

	beheersen.
Eis 6.3	De aanbestedende dienst krijgt een vast beslissingsbevoegd contactpersoon (accountmanager) bij Opdrachtnemer toegewezen voor alle vragen en/of opmerkingen met betrekking tot de Raamovereenkomst en de uitvoering van de opdracht.
Eis 6.4	Opdrachtnemer beschikt over een servicedesk die tijdens Kantooruren, 8.00 – 18.00 uur, telefonisch via een vast e-mailadres bereikbaar is.
Eis 6.5	Opdrachtnemer accepteert alleen aanvragen die worden geplaatst door de door Opdrachtgever geautoriseerde functionarissen. Een lijst met geautoriseerde functionarissen ontvangt Opdrachtnemer bij de start van de overeenkomst.